

## OFFRE D'EMPLOI

**CENTRE SCOLAIRE DOMINIQUE SAVIO**  
**Pour le service de PEAD de Saint André de Cubzac**

Recrute

### **1 secrétaire (H/F)**

en contrat à durée indéterminée à **0.50 ETP, soit 17h30/sem**

***Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> juin 2019***

Profil recherché : **Bonne maîtrise des outils bureautiques et capacité d'évolution professionnelle**  
Capacité rédactionnelle et de maîtrise du français  
Connaissance des notions de comptabilité et de gestion du personnel  
Bonne capacité relationnelle avec un public difficile (enfants et adultes)  
**Expérience de secrétariat** dans le secteur médico-social et si possible en protection de l'enfance  
  
Rigueur dans le positionnement professionnel  
Disponibilité  
Capacité de travail en équipe.

Horaires de travail tous les matins de 9h à 12h30  
Poste de travail à Saint André de Cubzac

**Date limite de candidature : 23 mai 2019**

Adresser lettre de motivation et C.V. par courrier ou mail à :

**Madame la Directrice**  
Centre Scolaire Dominique SAVIO  
181, rue St François Xavier – CS 30112  
33173 GRADIGNAN Cedex  
centrescolaire@institut-don-bosco.fr