

OFFRE D'EMPLOI

Service de PEAD de l'Institut don Bosco Pour le service de Saint André de Cubzac

Recrute

1 secrétaire (H/F)

en CDI à 0.50 ETP, soit 17h30/sem

Poste à pourvoir dès que possible

Profil recherché :

Bonne maîtrise des outils bureautiques et capacité d'évolution professionnelle

Capacité rédactionnelle et de maîtrise du français

Connaissance des notions de comptabilité et de gestion du personnel

Bonne capacité relationnelle avec un public difficile (enfants et adultes)

Expérience de secrétariat souhaitée dans le secteur médico-social et si possible en protection de l'enfance

Rigueur dans le positionnement professionnel

Disponibilité

Capacité de travail en équipe.

Horaires de travail tous les matins de 8h30 à 12h

Poste de travail à Saint André de Cubzac

Date limite de candidature : 10 juillet 2019

Adresser lettre de motivation et C.V. par courrier ou mail à :

Madame la Directrice

Centre Scolaire Dominique SAVIO

181, rue St François Xavier – CS 30112

33173 GRADIGNAN Cedex

centrescolaire@institut-don-bosco.fr