

Le 15/09/2020

OFFRE D'EMPLOI

ECOLE SPECIALISEE ST FRANCOIS XAVIER

Recrute

1 secrétaire (H/F)

en contrat à durée indéterminée à **0.50 ETP**

Poste à pourvoir à partir du 24/09/2020

Profil recherché :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques et capacité d'évolution professionnelle
- Capacité rédactionnelle et maîtrise du français
- Bonne capacité relationnelle avec un public difficile (enfants et adultes) et leur famille
- Rigueur dans le positionnement professionnel, Disponibilité
- Capacité de travail en équipe.
- Expérience de secrétariat en école exigé

Poste à pourvoir à partir du 24 septembre 2020

Horaires de travail sur 5 jours par semaine (**20h/sem annualisées**) :8h15/12h15

Poste de travail à Gradignan

Date limite de candidature : 23 septembre 2020

Adresser lettre de motivation et C.V. par courrier ou mail à :

Madame Sylvie MELE
Chef d'établissement
Ecole Spécialisée St François Xavier
181, rue St François Xavier – CS 30112
33173 GRADIGNAN
smele@institut-don-bosco.fr