

OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Don Bosco est un acteur de l'action sociale et médico-sociale qui œuvre sur le territoire de la Nouvelle Aquitaine par la gestion de 30 établissements et services (plus de 800 salariés) à destination de populations jeunes et adultes fragilisées par leur environnement social ou leur situation de handicap.

Nous recherchons pour notre siège social situé à Gradignan (33) :

Un(e) Juriste Droit Social H/F

Missions : Au sein de la Direction des Ressources Humaines composée de 7 personnes, et rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vos missions seront les suivantes :

- **IRP / relations collectives** : suivi du calendrier social, préparation des réunions, mise à jour de la BDES, rédaction de documents à destination des IRP et OS, des accords d'entreprise, relations avec les représentants du personnel et organisations syndicales, suivi des heures de délégations...
- **Relations individuelles** : Validation des contrats de travail, étude et préparation des dossiers et procédures disciplinaires et contentieux, rédaction de courriers, relations avocats...
- **Conseils des directions d'établissements** : relations avec les directeurs / conseils sur les aspects RH et organisationnels...
- **Contribution ou pilotage de projets RH** : Outil BDES, accord temps de travail, outil de gestion des temps...
- **Veille juridique et rédaction de notes et études**
- **Procédures RH** : mise en place d'un référentiel de procédures RH, rédaction et suivi des procédures...
- **Conseil** : rôle de conseil et de soutien en droit social auprès des interlocuteurs internes dans la gestion des équipes, tant dans les relations individuelles que collectives du travail.

Profil :

De formation type BAC+5 (type Master 2 en Droit Social et/ou Droit du Travail), vous justifiez d'une expérience réussie sur des fonctions d'assistance juridique et vous avez une bonne maîtrise du droit social, idéalement acquise dans le secteur associatif. La maîtrise de la CCN66 est un plus.

Rigoureux(se), organisé(e), réactif(ve) et autonome, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles d'adaptation et d'analyse ainsi que pour vos capacités rédactionnelles. Vous avez le sens de la confidentialité et du service.

Poste à pourvoir en CDI. Temps de travail : 35h répartis sur 4,5 jours.
Statut cadre. Rémunération selon expérience et convention collective.

Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation sont à adresser par mail à : recrutement@institut-don-bosco.fr.