

L'IREP (Institut de Recherche et d'Éducation Permanente) recrute dans le cadre de ses activités un(e) :

EMPLOYE(E) DE BUREAU – CDD temps partiel

Poste et missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Travail en lien avec la Directrice, la coordinatrice, la secrétaire de Direction et les formateurs
- Lien avec les prescripteurs, partenaires, co-traitants et financeurs
- Création des dossiers rémunérations des stagiaires
- Saisie sur « Rémunet » et gestion « Cap Métiers »
- Gestion des heures des différents dispositifs
- Suivi de facturation

Lieu de travail habituel : Gradignan

Poste à pourvoir : CDD de 6 mois à compter du 1^{er} décembre 2014.
Possibilité de transformation en CDI à l'issue du CDD

Salaire : Rémunération selon expérience professionnelle et CCN 66

Durée de travail : 28 H / semaine

Expérience exigée de 5 ans

Convention collective du 15 mars 1966.

Merci de nous faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante :
IREP – 40 rue des Cèdres – 33170 Gradignan – Mme ANDREBE-MOINE
Corinne ou par mail : irep@institut-don-bosco.fr