

OFFRE D'EMPLOI

L'IREP (Institut de Recherche et d'Éducation Permanente) recrute dans le cadre de ses activités un(e) :

SECRETAIRE (H/F) – CDD temps partiel

Poste et missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Travail en lien avec la Directrice, la coordinatrice, le service administratif, les formateurs et le siège
- Lien avec les prescripteurs, partenaires, co-traitants et financeurs
- Gestion des heures stagiaires sur EOS (logiciel du Conseil Régional)
- Suivi de facturation clients sur EIG
- Gestion des éléments de salaire avec les Ressources Humaines

Lieu de travail : Gradignan

Poste à pourvoir : CDD de 6 mois à compter du 1^{er} février 2017 Possibilité de transformation en CDI à l'issue du CDD

Salaire : Rémunération selon expérience professionnelle et CCN 66

Durée de travail : 21 H / semaine

Expérience exigée de 5 ans

Convention collective du 15 mars 1966.

Merci de nous faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante :
IREP – 40 rue des Cèdres – 33170 Gradignan – Mme ANDREBE Corinne
ou par mail : irep@institut-don-bosco.fr