

## PUBLIC CONCERNE ET PREREQUIS

- Personnes peu qualifiées
- Ne pas avoir de certification professionnelle
- Être dans une démarche d'insertion ou de réinsertion sociale et professionnelle
- Être demandeurs d'emploi ou salariés
- Savoir lire, écrire et compter en Français pour permettre la compréhension des questions de l'évaluateur et y répondre à l'écrit et à l'oral).

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Renforcer l'employabilité par le biais de l'acquisition du certificat
- Valoriser les connaissances et les compétences acquises
- Accéder et faire reconnaître à un premier niveau de compétences et de connaissances acquises

## DUREE DE L'ÉVALUATION

- S'agissant d'une évaluation, il n'y a pas de durée prédéfinie.

## MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAI D'ACCES

- Contacter l'IREP pour l'obtenir l'ensemble des éléments relatifs à l'inscription au Certificat
- La fiche de renseignement vous sera alors transmise afin de concrétiser votre demande d'inscription
- Celle-ci sera à nous renvoyer et nous prendrons contact avec vous afin de convenir d'un rendez-vous
- L'intégration dans le dispositif pourra se faire entre 15 jours et 1 mois après la validation de l'inscription

## TARIFS

- Merci de contacter l'IREP pour obtenir un devis adapté à votre parcours et votre projet.

## DECOUPAGE DE LA FORMATION

Les différentes étapes	
1 <sup>ère</sup> étape	<b>Conseil</b> 1 <sup>er</sup> entretien : Rendez-vous d'accueil et d'information Point sur l'ensemble du parcours scolaire et professionnel Organisation du reste du parcours
2 <sup>ème</sup> étape	<b>Évaluation initiale</b> Mise en situation (scénario)
3 <sup>ème</sup> étape	<b>Restitution de l'évaluation</b> Point sur les résultats de l'évaluation Préconisation de formation si nécessaire
4 <sup>ème</sup> étape (En fonction des résultats de l'évaluation initiale)	<b>Formation</b> Objectifs de formation en adéquation avec les besoins repérés lors de l'évaluation Formation pour l'acquisition des modules manquants
5 <sup>ème</sup> étape	<b>Évaluation finale</b> Mise en situation (scénario) Évaluation des domaines approfondis en formation
6 <sup>ème</sup> étape	<b>Certification</b> Validation de la certification

## LE PROGRAMME DE L'ÉVALUATION

### Les différents modules d'évaluation

<p><b>Domaine 1 :</b> <b>Communiquer en Français</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Écouter et comprendre</li> <li>- S'exprimer à l'oral</li> <li>- Lire et écrire</li> <li>- Décrire et formuler</li> </ul>
<p><b>Domaine 2 :</b> <b>Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se repérer dans l'univers des nombres</li> <li>- Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations</li> <li>- Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités</li> <li>- Se repérer dans l'espace</li> <li>- Restituer oralement un raisonnement mathématique</li> </ul>
<p><b>Domaine 3 :</b> <b>Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur</li> <li>- Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents</li> <li>- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web</li> <li>- Utiliser la fonction de messagerie</li> </ul>
<p><b>Domaine 4 :</b> <b>Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règles de vie collective</li> <li>- Travailler en équipe</li> <li>- Contribuer dans un groupe</li> <li>- Communiquer</li> </ul>
<p><b>Domaine 5 :</b> <b>Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre son environnement de travail</li> <li>- Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet</li> <li>- Prendre des initiatives et être force de proposition</li> </ul>
<p><b>Domaine 6 :</b> <b>Apprendre à apprendre tout au long de la vie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées</li> <li>- Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel</li> <li>- Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)</li> </ul>
<p><b>Domaine 7 :</b> <b>Maitriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité</li> <li>- Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques</li> <li>- Connaître les principaux gestes de premiers secours</li> <li>- Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie</li> </ul>

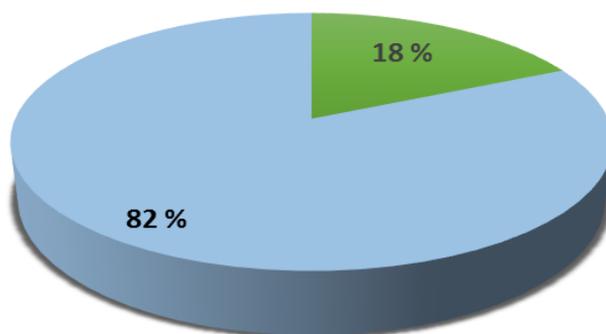
## METHODES ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Supports pédagogiques, outil informatique, supports audio et vidéo.

## MODALITES D'EVALUATION ET VALIDATION DE LA FORMATION

- Possibilité de valider partiellement des modules
- En cas d'obtention de la certification, le diplôme vous sera remis

## VALIDATION ET OBTENTION DU CERTIFICAT - 2019



■ Validation totale   ■ Validation partielle

- 18% des stagiaires ont obtenu le CLEA en 2019. 82% l'ont validé partiellement et ont pu être orienté vers des formations complémentaires.

## ACCESSIBILITE DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- L'I'REP ([irep@institut-don-bosco.fr](mailto:irep@institut-don-bosco.fr)) bénéficie de deux référents Handicap, que vous pouvez contacter :
  - ANDREBE Corinne - [candrebe@institut-don-bosco.fr](mailto:candrebe@institut-don-bosco.fr)
  - JOUIN Sophie - [sjouin@institut-don-bosco.fr](mailto:sjouin@institut-don-bosco.fr)
- L'I'REP travaille en partenariat avec le Centre Ressource Formation Handicap (CRFH) afin d'adapter les conditions et/ou le parcours de formation si nécessaire.
- Vous pouvez contacter l'I'REP et les référentes pour toute demande d'information relative à l'entrée en formation et le suivi de votre parcours.

## POUR CONTACTER L'I'REP

Contactez le secrétariat au 05.56.75.13.67 ou par mail : [irep@institut-don-bosco.fr](mailto:irep@institut-don-bosco.fr)

**Adresse :** 40 rue des cèdres, 33 170 Gradignan

Ouvert du Lundi au Vendredi de 8h30 à 17h30.

