

OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Don Bosco est un acteur de l'action sociale et médico-sociale qui œuvre sur le territoire de la Nouvelle Aquitaine par la gestion de 43 établissements et services (plus de 1000 salariés) à destination de populations jeunes et adultes fragilisées par leur environnement social ou leur situation de handicap.

Nous recherchons pour notre siège social (locaux situés à Villenave d'Ornon) :

Un(e) Comptable H/F en CDI à temps complet

Missions principales :

Comptabilité fournisseurs :

- Gestion dématérialisée des factures (numérisation des factures) ;
- Saisie comptable et imputation analytique des factures ;
- Suivi du process de validation par « bon à payer » ;
- Préparation des règlements ;
- Pointage des comptes fournisseurs ;
- Suivi des relances ;
- Suivi et résolution des litiges fournisseurs.

Comptabilité générale :

- Caisses : Saisie, mise à jour, contrôle sur pièces ;
- Rapprochements bancaires ;
- Enregistrement des immobilisations ;
- Révision des comptes ;
- Participation aux travaux de clôture.

Tâches annexes :

- Mise à jour des dossiers du service comptable (classement, etc.) ;
- Mise à jour des fichiers de travail Excel ;
- Participation à la procédure budgétaire annuelle ;
- Participation à la procédure de Comptes administratifs.

Profil recherché :

Diplômé(e) d'un Bac +2 (DUT GEA, BTS comptabilité et gestion, etc...), vous justifiez a minima d'une première expérience significative d'au moins deux ans en comptabilité.

Vous êtes autonome, rigoureux(se), adaptable et vous travaillez aisément avec les outils informatiques et numériques. Vous êtes doté d'un bon relationnel vous permettant d'interagir facilement avec tous vos interlocuteurs et de travailler en équipe.

Poste à pourvoir au plus vite.

Rémunération selon profil et CCN 66.

Temps de travail : 35h répartis sur 4,5 jours.

Dépôt des candidatures : Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à : recrutement@institut-don-bosco.fr.

Réf offre : 22/0260