

## OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Don Bosco est un acteur de l'action sociale et médico-sociale qui œuvre sur le territoire de la Nouvelle Aquitaine par la gestion de 44 établissements et services (plus de 1000 salariés) à destination de populations jeunes et adultes fragilisées par leur environnement social ou leur situation de handicap.

Nous recherchons pour notre Siège Social :

**Secrétaire de direction H/F en CDI  
Poste à temps plein basé à Gradignan**

**Missions principales :**

**Rattaché(e) à la Direction Générale, vous exercez votre mission de secrétariat au service de l'ensemble des directions et services du siège.**

Vos principales missions seront les suivantes :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement et suivi de dossiers
  - o Appui organisationnel au fonctionnement du siège (Gestion du courrier, Gestion logistique des réunions et accueil de groupes, Prise de rendez-vous, Mise en forme de documents sur différents logiciels (Word, Excel, Powerpoint...), Classement, numérisation et archivage des documents...)
  - o Gestion administrative de la flotte automobile
  - o Dossiers d'assurance spécifique
  - o Suivi des campagnes de taxe d'apprentissage
  - o Création et mise à jour de bases de données, assistance administrative dans le cadre du développement de la politique de communication de l'Association et de l'organisation d'évènements
  - o Assistance administrative spécifique auprès des collaborateurs du siège
  - o Organisation des déplacements des collaborateurs du siège

**Profil recherché :**

- Savoir-faire : Très bonne maîtrise des outils informatiques, compétences rédactionnelles exigées, communication efficace
- Savoir-être : Esprit d'initiative, sens de l'anticipation, esprit de service, sens du contact et aisance relationnelle, Esprit d'équipe, Discrétion, Organisation

**Diplôme :** BAC + 2

Permis B valide obligatoire

Rémunération selon profil et CCN 66.

**Poste à pourvoir dès que possible.**

---

**Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation par mail à l'attention de : Monsieur le Directeur Général, 181 rue Saint François Xavier, 33170 Gradignan**  
([contact@institut-don-bosco.fr](mailto:contact@institut-don-bosco.fr))

Référence de l'annonce : 22/1079