

OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Don Bosco est un acteur de l'action sociale et médico-sociale qui œuvre sur le territoire de la Nouvelle Aquitaine par la gestion de 47 établissements et services (plus de 1000 salariés) à destination de populations jeunes et adultes fragilisées par leur environnement social ou leur situation de handicap.

Nous recherchons pour notre siège social :

Un(e) Juriste Droit Social H/F en CDI Poste à temps complet, basé à Villenave d'Ornon

Missions :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines composée de 14 personnes, et rattaché(e) à la Responsable juridique et relations sociales, vos missions principales seront :

- **IRP / relations collectives** : suivi du calendrier social, préparation des réunions, mise à jour de la BDES, rédaction de documents à destination des IRP et OS, des accords d'entreprise, relations avec les représentants du personnel et organisations syndicales, suivi des heures de délégations...
- **Relations individuelles** : Validation des contrats de travail, étude et préparation des dossiers et procédures disciplinaires et contentieux, rédaction de courriers, relations avocats...
- **Conseils des directions d'établissements** : relations avec les directeurs / conseils sur les aspects RH et organisationnels
- **Contribution ou pilotage de projets RH** : Outil BDES, GPEC, outil de gestion des temps, SIRH, élections IRP, mise à jour des trames de contrats et d'avenants ...
- **Veille juridique et rédaction de notes et études**
- **Procédures RH** : rédaction de procédures RH
- **Conseil** : rôle de conseil et de soutien en droit social auprès des interlocuteurs internes dans la gestion des équipes, tant dans les relations individuelles que collectives du travail.

Profil :

De formation type BAC+5 (type Master 2 en Droit Social et/ou Droit du Travail), vous justifiez d'une expérience réussie sur des fonctions d'assistance juridique et vous avez une bonne maîtrise du droit social, idéalement acquise dans le secteur associatif. La maîtrise de la CCN66 est un plus.

Rigoureux(se), organisé(e), réactif(ve) et autonome, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles d'adaptation et d'analyse ainsi que pour vos capacités rédactionnelles. Vous avez le sens de la confidentialité et du service.

Temps de travail : 35h répartis sur 4,5 jours. Congés trimestriels.

Rémunération selon expérience et CCN 66.

Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation par mail à l'attention de :

Mme KERLO Cécile, Service Ressources Humaines, par mail (recrutement@institut-don-bosco.fr)

Référence de l'annonce : 22/1404