

## OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Don Bosco est un acteur de l'action sociale et médico-sociale qui œuvre sur le territoire de la Nouvelle Aquitaine par la gestion de 47 établissements et services (plus de 1000 salariés) à destination de populations jeunes et adultes fragilisées par leur environnement social ou leur situation de handicap.

Nous recherchons pour notre siège social :

### **Un/Une Alternant (e) en Ressources humaines Poste à temps complet, basé à Villenave d'ornon**

#### **Missions :**

Au sein du service Ressources Humaines composé de 14 personnes, et rattaché(e) à la Responsable du développement RH, vous interviendrez sur les missions suivantes :

- **Formation** : Avec le Chargé de formation, vous contribuez au montage des dossiers d'alternance et vous participez à l'organisation des formations et à la gestion administrative des dossiers de formation. Vous contribuez à la mise à jour des différents tableaux de suivis. Vous participez au projet de mise en place d'un SIRH.
- **Service civique** : Vous contribuez à la gestion des dossiers administratifs et à la mise à jour du tableau de suivi des contrats des volontaires en service civique.
- **Recrutement** : Avec le Chargé de recrutement, vous contribuez à la diffusion et à la mise à jour des offres d'emploi, ainsi que la mise à jour du tableau de suivi. Vous pourrez ponctuellement participer à des entretiens de recrutement. Avec le Chargé de recrutement, vous travaillez sur la marque employeur et développez des outils d'aide au recrutement, à l'intégration. Vous participez à la mise en place d'un logiciel de recrutement.
- **Santé / sécurité** : En lien avec la Responsable du développement RH, vous participez à la mise en place du nouveau DUERP et du projet de référents santé sécurité au sein des établissements ainsi que du baromètre social.
- **Procédures RH** : Vous participez à la rédaction de procédures pour le pôle de développement RH.
- **GEPP** : Vous participez à l'élaboration des fiches métiers / postes, à la refonte des grilles d'entretiens, à la mise en œuvre du parcours d'intégration et au projet d'accord GEPP.

#### **Profil recherché:**

Vous préparez une formation Bac +4/5 en Ressources Humaines, et souhaitez développer vos compétences dans ce domaine.

Vous possédez une première expérience réussie au sein d'un service RH. Vous faites preuve de dynamisme et êtes force de propositions.

Doté(e) d'un bon sens de l'organisation, vous savez gérer plusieurs dossiers en même temps et vous adapter à des problématiques variées. Polyvalent(e), vous savez travailler en équipe et avez le sens de la confidentialité et de la rigueur.

Rémunération selon expérience et CCN 66.

Temps de travail : 35h répartis sur 4,5 jours. Congés trimestriels.

---

Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation sont à adresser à :

Madame Carine REY, Service Ressources humaines, par mail à : [recrutement@institut-don-bosco.fr](mailto:recrutement@institut-don-bosco.fr).

Référence de l'offre : 23/0025