

OFFRE D'EMPLOI

L'Institut Don Bosco est un acteur de l'action sociale et médico-sociale qui œuvre sur le territoire de la Nouvelle Aquitaine par la gestion de 48 établissements et services (plus de 1200 salariés) à destination de populations jeunes et adultes fragilisées par leur environnement social ou leur situation de handicap.

Pour notre siège social, nous recrutons :

Un(e) Comptable H/F en CDI Poste à temps plein basé à VILLENAVE D'ORNON

Missions principales :

Comptabilité fournisseurs :

- Gestion dématérialisée des factures (numérisation des factures) ;
- Saisie comptable et imputation analytique des factures ;
- Suivi du process de validation par « bon à payer » ;
- Préparation des règlements ;
- Pointage des comptes fournisseurs ;
- Suivi des relances ;
- Suivi et résolution des litiges fournisseurs.

Comptabilité générale :

- Enregistrement des immobilisations ;
- Révision des comptes ;
- Participation aux travaux de clôture.

Tâches annexes :

- Mise à jour des dossiers du service comptable (classement, etc.) ;
- Mise à jour des fichiers de travail Excel ;
- Participation à la procédure budgétaire annuelle ;
- Participation à la procédure de Comptes administratifs.

Profil recherché :

Vous justifiez à minima d'une première expérience significative d'au moins deux ans en comptabilité. Vous êtes autonome, rigoureux(se), adaptable et vous travaillez aisément avec les outils informatiques et numériques.

Vous êtes doté d'un bon relationnel vous permettant d'interagir facilement avec tous vos interlocuteurs et de travailler en équipe.

Diplôme :

Bac +2 (DUT GEA, BTS comptabilité et gestion).

Permis B valide.

Poste à pourvoir au plus vite.

Rémunération selon expérience et convention collective.

Temps de travail : 35h répartis sur 4,5 jours.

25 jours de congés + 9 jours de congés trimestriels

Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation par mail à l'attention de :
(recrutement@institut-don-bosco.fr)

Référence de l'annonce : 23/0277

