

## OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre de l'ouverture à titre expérimental en Haute Vienne d'une maison d'enfants à caractère social de 34 places pour des enfants et adolescents de 6 à 18 ans en internat collectif et 8 places en hébergement diversifié à proximité de Limoges, l'Institut Don Bosco recherche pour relever ce challenge :

### **1 secrétaire de direction H/F**

Implantée sur la Nouvelle Aquitaine et les Bouches du Rhône, nous sommes une association du secteur social et médico-social dynamique et engagée. Nos 1200 salariés et 48 établissements et services, accompagnent avec **Bienveillance, Respect, Confiance et Dignité** des enfants, des jeunes adolescents et des adultes, fragilisés par leur environnement social ou leur situation de handicap.

### **Nos valeurs sont les vôtres ? Vous avez envie de nous rejoindre ?**

Au sein d'une équipe nouvellement constituée et pluridisciplinaire vous viendrez en appui auprès du/de la Directeur/trice du dispositif et des équipes.

Dans ce cadre vos missions seront :

- L'accueil physique et téléphonique
- La gestion de la boîte mail de l'établissement
- L'organisation et la planification de réunions de travail, la préparation des convocations, des réunions et diverses manifestations
- La rédaction de rapports, compte-rendu, notes, courriers divers
- La préparation, la mise en forme et le suivi des dossiers des jeunes accueillis
- Comptabilité : gestion des factures, des notes de frais, gestion de la caisse
- RH : suivi des visites médicales, saisie des éléments variables de paie

### **Vos atouts pour réussir :**

- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Pack Office)
- Vous disposez de bonnes connaissances en comptabilité et gestion du personnel
- L'organisation et la rigueur sont vos points forts
- Vous appréciez travailler en équipe et avez le sens du service
- Vous avez un intérêt pour le secteur social et médico-social et possédez idéalement une expérience en protection de l'enfance
- Vous arrivez à jongler entre plusieurs tâches et vous avez le sens des priorités
- Enfin vous maîtrisez parfaitement la langue française et vous avez développé des capacités rédactionnelles

### **Alors ? Vous venez ?**

### **Nous vous proposons :**

- Un emploi en CDI, à temps complet (35 heures).
- Basé à Limoges, à pourvoir fin août 2023.
- Une rémunération brute annuelle entre 23k€ et 40k€ (selon les modalités de la convention collective).
- Une mutuelle d'entreprise prise en charge à hauteur de 65%.
- 25 jours de congés annuels + 9 jours de congés trimestriels supplémentaires.
- Un CSE attractif : carte vacances, locations saisonnières, places de cinéma...

### **Pour postuler :**

- Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation en indiquant la référence 23/0550 à : [recrutement@institut-don-bosco.fr](mailto:recrutement@institut-don-bosco.fr)
- Pour nous découvrir, nous nous rencontrerons dans le cadre d'un ou plusieurs entretiens.