

Poste à pourvoir

Pour le dispositif de Placement Educatif A Domicile (PEAD) qui accompagne des enfants de 0 à 18 ans, l'Institut Don Bosco recrute :

Un(e) Secrétaire de direction H/F

Implantée sur la Nouvelle Aquitaine et les Bouches du Rhône, nous sommes une association du secteur social et médico-social dynamique et engagée. Nos 1200 salariés et 50 établissements et services accompagnent avec **Bienveillance, Respect, Confiance et Dignité** des enfants, des jeunes adolescents et des adultes, fragilisés par leur environnement social ou leur situation de handicap.

Nos valeurs sont les vôtres ? Vous avez envie de nous rejoindre ?

En lien permanent avec le/la directeur(trice), vous veillerez à la bonne marche administrative de l'antenne de Marcheprime. Pour cela, vos missions seront :

- Le suivi des RH (dossiers du personnel, éléments variables de paie, congés, fiches horaires, cahier du personnel, DPAE....) ;
- La gestion de la comptabilité de l'établissement (saisie des factures, tenue caisse, devis, assurance et sinistres, suivi du parc auto, commandes et suivis des fournisseurs...) ;
- La gestion du courrier ;
- La constitution et tenue des dossiers des enfants ;
- La facturation de l'activité ;
- La gestion des documents liés à l'activité de l'établissement (rapport d'activité, projet d'établissement, budget, dossier d'habilitation...).

Vos atouts pour réussir :

- Savoir-faire : bonne maîtrise des outils informatiques, compétences rédactionnelles et de communication ; bonne connaissance en comptabilité et gestion du personnel ;
- Savoir-être : esprit d'équipe, sens de l'anticipation, esprit de service, sens du contact et aisance relationnelle, esprit d'initiative, discrétion, organisation ;
- Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+2 en secrétariat / assistantat de direction.
- Enfin, vous justifiez idéalement d'une expérience de secrétariat dans le secteur médico-social.

Alors ? Vous venez ?

Nous vous proposons :

- Un emploi en CDI, à mi-temps
- Basé à Marcheprime, à pourvoir dès le 04/11/2024
- Une rémunération brute annuelle pour un temps plein entre 24K€ et 42K€ (selon l'expérience et les modalités de la convention collective)
- Une mutuelle d'entreprise prise en charge à hauteur de 65%
- 25 jours de congés annuels + 9 jours de congés trimestriels supplémentaires
- Un CSE attractif : carte vacances, locations saisonnières, places de cinéma...

Pour postuler :

- Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation en indiquant la référence 24/0949 à : pead@institut-don-bosco.fr
- Pour nous découvrir, nous nous rencontrerons dans le cadre d'un ou plusieurs entretiens.